

O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

zawarta w dniu w Kłodzku pomiędzy Gminą Miejską Kłodzko-Szkołą Podstawową Nr 3 w Kłodzku, reprezentowaną przez p.o. Dyrektora **Karolinę Galczyńską**, zwanej dalej **Szkołą**,

a Poniżej proszę wpisać dane RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (obowiązkowo proszę wypełnić wszystkie puste pola)

Rodzicem / Opiekunem Prawnym zam.
w przy ulicy nr nr pesel
.....lub legitymujący się dokumentem tożsamości (w przypadku braku numeru PESEL) seria
..... nr telefon
nr konta *

*(jeśli nie posiadają Państwo konta proszę wskazać konto osoby zaufanej, na koto której Szkoła przekaże kwotę ewentualnej nadpłaty)

zwanym dalej **Rodzicem / Opiekunem Prawnym**.

§1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci:

- 1.....klasa..... (imię, nazwisko, klasa)
- 2.....klasa..... (imię, nazwisko, klasa)
- 3.....klasa..... (imię, nazwisko, klasa)

§2

Przedmiot realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043).

§3

Rodzic / Opiekun Prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od do

§4

1. Cena jednego obiadu dwudaniowego (zupa oraz drugie danie) wynosi **7,00 zł** (słownie: siedem złotych). W przypadku wzrostu ceny produktów cena może ulec zmianie w czasie trwania umowy.
2. Rodzic / Opiekun Prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat **do 10 dnia każdego miesiąca, z góry za cały miesiąc**, przelewem na rachunek bankowy Szkoły:

Dane do przelewu: Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kłodzku
ul. Jana Pawła II 4
57-300 Kłodzko
nr konta: **72 9588 0004 7100 1108 2000 0050**

w treści przelewu obowiązkowo należy wpisać:

WPLATA ZA OBIADY, IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA, KLASA, ZA JAKI MIESIĄC

3. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
4. Nieobecności dzieci na obiedzie należy zgłaszać najpóźniej **w bieżącym dniu do godziny 9:00** telefonicznie pod numerem **883 890 385** lub osobiście w bud. A – sekretariat szkolny.
5. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
6. Odpowiedzialność za jakość posiłku przez pracowników kuchni kończy się wraz z wydaniem posiłku.
7. Zabrania się pobierania posiłku „na wynos”. Szkoła nie prowadzi sprzedaży „na wynos” i ze względu na zachowanie ścisłych norm żywieniowych i sanitarnych nie wydaje się niejeddzonego przez ucznia obiadu do domu.

8. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych organizacją pracy szkoły, skorzystać z możliwości wydania obiadu jednodaniowego lub też zorganizowania suchego prowiantu dla korzystających z dożywiania.
9. W dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
10. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty za kolejny miesiąc będzie przekazywana Rodzicowi / Opiekunowi Prawnemu w terminie **do 8 dnia bieżącego miesiąca** za pomocą wiadomości sms na podany w umowie numer telefonu. Możliwe jest też przekazywanie w/w informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (w odpowiedzi na maila) lub telefonicznie pod nr telefonu **883 890 385**.
11. Do dnia 30.09.2027 roku ewentualne nadpłaty za rok szkolny 2026/2027 Szkoła przekaże Rodzicowi / Opiekunowi Prawnemu na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica / Opiekuna w treści niniejszej umowy.

§5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę **bez zachowania terminu wypowiedzenia po uprzednim telefonicznym lub mailowym wezwaniu Rodzica do zapłaty**, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
3. Za każdy dzień opóźnienia w płatności Rodzicowi / Opiekunowi Prawnemu zostaną naliczone odsetki ustawowe liczone od 11 dnia każdego miesiąca w którym wpłata winna być dokonana.
4. **Nie uiszczenie przez Rodzica/Opiekuna Prawnego pełnej płatności za obiady przez okres dłuższy niż 30 dni od wyznaczonego terminu płatności, spowoduje natychmiastowe zawieszenie wydawania posiłku dziecku do momentu uregulowania pełnej zaległości.**

§6

Rodzic / Opiekun Prawny zobowiązuje się zapoznać z regulaminem stołówki szkolnej.

§7

1. Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, iż otrzymał informację, że Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Kłodzku ul. Jana Pawła II 4, 57-300 Kłodzko. Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest na życzenie pod adresem mailowym sekretariat@sp3.klodzko.pl lub w sekretariacie Szkoły.

§8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. **Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej**, dokument należy złożyć u pani Ewy Madejczyk w sekretariacie szkolnym (budynek A) **do 25 dnia miesiąca**.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego

.....
podpis Dyrektora Szkoły

Osoba do kontaktu:

Ewa Madejczyk, budynek A – sekretariat szkolny, tel. 883 890 385