

Regulamin wydawania posiłków cateringu

Szkoły Podstawowej Nr 3 im. kpt. Stanisława Betleja

w Kłodzku przy ul. Jana Pawła II Nr 4

od 09.01.2023 do

1. Wydawanie posiłków odbywa się pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej, z wyłączeniem ferii zimowych, dni świątecznych oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych.
2. Z obiadów mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 3 im. kpt. Stanisława Betleja w Kłodzku.
3. Uprawnionymi do korzystania z posiłków w szkole są:
 - a) dzieci ze szkoły, których rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie,
 - b) dzieci, których dożywianie refunduje Opieka Społeczna, Rada Rodziców oraz sponsorzy indywidualni,
 - c) pracownicy, którzy wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie.
4. Posiłki wydawane są w formie :
 - a) kanapek (bułek) śniadaniowych – o godz. 9 :45
 - b) obiadów, według harmonogramu – o godz. 12:45 w SP 1 o godz. 13:00 w SP 3 (godziny mogą ulec zmianie).
5. Na specjalne zamówienie Dostawca zapewnia posiłki dla osób na diecie bezglutenowej lub bezmlecznej.
6. Jadłospis ustalany na okres minimum jednego tygodnia udostępniany jest w pierwszym dniu tygodnia do godz. 9:30, na:
 - a) stronie internetowej szkoły : <https://www.sp3.klodzko.pl>
 - b) tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły.
7. W sytuacji niezależnej od dostawcy dopuszcza się zmiany w jadłospisie.
8. Szkoła nie wydaje posiłków „na wynos”.
9. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne. Cena posiłku wynosi:
 - a) obiad dwudaniowy – 15,00 zł,
 - b) kanapka śniadaniowa – 4,00 zł.
10. Wpłaty za posiłki należy dokonywać na konto Dostawcy na stronie: www.bardobrze.pl za pomocą operatora płatności online „Przelewy24” zgodnie z instrukcją obsługi systemu.
11. W sprawach technicznych dotyczących obsługi zamówień i płatności można kontaktować się z dostawcą pod nr tel. 692 419 864.
12. W sprawach posiłków bezglutenowych lub bezmlecznych lub innych związanych z wyżywieniem można kontaktować się pod nr tel. 606 979 525 lub mailowo na adres: lucyna.sztaba@gmail.com

13. Wpłaty za posiłki można regulować na bieżąco, system akceptuje zamówienia na jeden lub kilka/kilkanaście dni, tydzień, miesiąc lub cały rok szkolny – dni do wyboru według kalendarza wbudowanego w system.
14. Warunkiem uwzględnienia na liście w danym dniu jest dokonanie przelewu do godz. 20:00 dnia poprzedniego.
15. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku nieobecności ucznia lub pracownika na obiedzie w danym dniu, można dokonać rezygnacji poprzez system najpóźniej do godz. 7:00 danego dnia. Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonej godzinie nie będą uwzględniane do odpisu i będą rozliczane jako „posiłek skonsumowany”.
16. Nadpłaty za nieobecność zgłoszone prawidłowo będą pomniejszały należności za kolejne dni . Nie będą odliczane koszty obiadów za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
17. Dostawca nie odpowiada za niewykorzystane posiłki w dniach wycieczek szkolnych, imprez sportowych, itp. terminowe zgłaszanie nieobecności zawsze jest obowiązkiem rodzica/opiekuna lub pracownika za siebie.
18. Rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy, dokonując pierwszej wpłaty akceptują regulamin stołówki szkolnej.
19. Regulamin dostępny jest :
 - a) na stronie internetowej szkoły <https://www.sp3.klodzko.pl>,
 - b) w sekretariacie szkolnym.