

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 3 w Kłodzku

im. Kapitana Stanisława Betleja obowiązujący od 01.09.2019 r.

Regulamin dotyczy korzystania ze stołówki szkolnej, budynek B przy ul. Jana Pawła II 4, 57-300 Kłodzko.

PODSTAWA PRAWNA

- 106 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
- 3 ustawy z dnia 05.09.2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem *środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu* przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r. poz. 1166)
- 481 Kodeksu Cywilnego
- Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im Kapitana Stanisława Betleja w Kłodzku.

I. ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
2. Za stan stołówki szkolnej odpowiadają: dyrektor szkoły oraz szefowa kuchni.
3. Za czystość pomieszczenia odpowiadają pracownicy kuchni oraz stołówki szkolnej.
4. Na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń, w każdy poniedziałek zostaje wywieszony aktualny jadłospis, na pełny tydzień.

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 w Kłodzku.
2. Ze stołówki szkolnej korzystają uczniowie, których rodzice podpisali umowę o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej (wnoszący opłaty indywidualnie) oraz uczniowie, którzy mają wydawane posiłki na podstawie decyzji wydanej przez Ośrodki Pomocy Społecznej lub Urząd Miasta.

3. Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej podpisywana jest na maksymalnie jeden pełny rok szkolny.

4. Decyzja OPS obowiązuje w terminie w niej określonym, nie działa wstecz.

III. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu, zupa i drugie danie, napój oraz w zależności od ustalonego jadłospisu, dodatek w postaci np. owocu.

2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia i wynosi 4 zł 50 gr, za jeden pełny obiad.

3. Cena jednego pełnego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie trwania roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej, z miesięcznym wyprzedzeniem oraz sporządzeniem aneksu do zawartej umowy.

5. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać tylko uczniowie, którzy mają opłacone posiłki w wyznaczonym do tego terminie, termin ten określony jest w zawartej umowie o korzystaniu z obiadów w stołówce szkolnej lub w porozumieniu zawartym pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej i dyrektorem szkoły.

IV. DOKONYWANIE OPŁATY

1. Opłaty za obiady dokonywane są tylko przelewem na konto bankowe szkoły:

72 9588 0004 7100 1108 2000 0050.

2. Wpłaty na konto bankowe należy dokonywać od 10-go dnia miesiąca, z góry za cały miesiąc (wpłaty indywidualne, na podstawie zawartej umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej).

3. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę np. Izabela Kowalska, klasa IVB, Jan Grzyb, kl. IC.

4. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewów na :

- niepełną kwotę,

- zwiększoną kwotę.

5. Ośrodki Pomocy Społecznej oraz Urząd Miasta dokonuje wpłaty na podstawie wystawionego przez szkołę rachunku/faktury.

V. ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu nieobecności spowodowanej chorobą, udziałem w wycieczce lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność została zgłoszona najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 9:30.

2. Nieobecność musi być zgłoszona telefonicznie, osobiście, za pośrednictwem maila lub smsa do godziny 9:30, najpóźniej w dniu nieobecności dziecka. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata będzie zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.

3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności za kolejny miesiąc. W przypadku braku takiej możliwości, kwota zwrócona zostanie przelewem na wskazany w umowie o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, numer konta.

4. Odliczenia za niewykorzystane posiłki należy uzgodnić z odpowiedzialnym za to pracownikiem.

5. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi.

VI. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 11:30 do godz. 15:00.

2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

3. Posiłki mogą być spożywane tylko na terenie stołówki szkolnej. W **szczególnych** przypadkach, na pisemną prośbę rodzica i po wyrażeniu zgody przez dyrektora szkoły, obiad może być wydawany na wynos.

VII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

2. Po spożyciu obiadu, brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlic lub osoby wyznaczone do ich zastępstwa.
4. W stołówce szkolnej obowiązuje zmiana obuwia.
5. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający posiłek, nauczyciel świetlicy i pracownicy stołówki szkolnej (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki szkolnej podczas obiadu).
6. Przed okienkiem, w którym wydawane są obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
7. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej,
 - zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku, zasunąć krzesło),
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce szkolnej.
8. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce szkolnej będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor szkoły.

VII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stołówki szkolnej rozstrzyga dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Kłodzku.

Dyrektor szkoły