

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA HISTORII DLA KLAS IV-VIII

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania są spójne ze Statutem Szkoły.
2. Uczeń podlega systematycznej ocenie pracy przez cały rok szkolny, na który składają się dwa półrocza.
3. Kryteria oceniania każdej formy aktywności są jawne i znane uczniom od początku roku szkolnego.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

- **Celujący (6):** opanowanie pełnego zakresu materiału, samodzielne i twórcze rozwiązywanie problemów oraz aktywny udział w dyskusjach.
- **Bardzo dobry (5):** bezbłędne opanowanie wiadomości i umiejętności określonych w programie, sprawne korzystanie z różnych źródeł informacji.
- **Dobry (4):** poprawne rozumienie najważniejszych pojęć, samodzielne wykonywanie typowych zadań i poleceń.
- **Dostateczny (3):** opanowanie podstawowych treści z zakresu wiedzy o społeczeństwie, wykonywanie prostych zadań przy pomocy nauczyciela.
- **Dopuszczający (2):** znajomość minimum programowego – pojęć i faktów absolutnie niezbędnych, z pomocą nauczyciela.

FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY, PROGI PROCENTOWE, PLUSY I MINUSY

1. Ocenie bieżącej podlegają:
 - a) pisemne prace kontrolne, np. sprawdziany, testy, kartkówki;
 - b) ustne wypowiedzi i autoprezentacje, np. odpowiedź ustna, prezentacja z wykorzystaniem technik multimedialnych, przemówienie, referat;
 - c) praca i aktywność na zajęciach lekcyjnych, np. prowadzenie zeszytu, wykonywanie bieżących zadań, aktywne uczestnictwo w lekcji;
 - d) praca w grupach;
 - e) aktywność dodatkowa, np. osiągnięcia w konkursach, dodatkowe prace tematyczne;
 - f) przygotowanie do zajęć, czyli wyposażenie w zeszyt i podręcznik.
2. Prace pisemne: sprawdziany i testy oceniane są według poniższej skali procentowej na podstawie uzyskanych punktów:

96% – 100%:	Celujący (6)
86% – 95%:	Bardzo dobry (5)
70% – 85%:	Dobry (4)
50% – 69%:	Dostateczny (3)
30% – 49%:	Dopuszczający (2)
0% – 29%:	Niedostateczny (1)

3. W ocenianiu dopuszczalne są również znaki „+” i „-”. Uczeń może otrzymać plusa lub minusa za: aktywność na zajęciach, przygotowanie do lekcji, pracę w grupie, aktywność

dodatkową. Za pięć plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za dziesięć plusów ocenę celującą, natomiast za trzy minusy ocenę niedostateczną.

4. Uzyskane przez ucznia plusy nie „wymazują” zdobytych minusów. Znaki te są od siebie niezależne w ocenianiu.

WAGI OCEN

1. Każda ocena cząstkowa wpisana do dziennika ma nadaną wagę.

2. Wagi poszczególnych ocen:

- a) sprawdziany – 3;
- b) testy – 2 do 3;
- c) kartkówki, prezentacje multimedialne – 2;
- d) prowadzenie zeszytu, aktywne uczestnictwo w lekcji, praca w grupach, odpowiedź ustna, przygotowanie do zajęć – 1;
- e) aktywność dodatkowa – od 1 do 3.

PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

1. Przygotowanie do zajęć należy rozumieć jako: posiadanie niezbędnych materiałów, np. podręcznik, zeszyt, przybory do pisanie; przygotowanie do odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki.

2. Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Każde nieprzygotowanie skutkuje otrzymaniem symbolu „np.”. Uczeń ma prawo do zgłoszenia trzech „np.” bez konsekwencji w jednym półroczu.

3. Każde kolejne nieprzygotowanie do lekcji powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej.

4. Nieprzygotowanie do zajęć nie dotyczy zapowiedzianych kontroli wiadomości, niezależnie od ich typu.

WARUNKI POPRAWY I ZALICZANIA PRAC

1. Uczniowi przysługuje prawo do jednorazowej poprawy oceny ze sprawdzianu, testu, kartkówki, odpowiedzi ustnej.

2. Poprawa wyżej wymienionych prac jest dobrowolna.

3. Uczeń ma 2 tygodnie kalendarzowe, od momentu wpisania oceny do dziennika, na jej poprawę. Forma i dokładny termin poprawy są uzgadniane z nauczycielem.

4. Nieprzystąpienie przez ucznia do poprawy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z możliwości poprawienia oceny.

5. Po odbytej poprawie w dzienniku lekcyjnym wpisane są dwie oceny: pierwsza za pracę pierwotną, druga za pracę poprawioną. Brana jest pod uwagę ocena poprawiona.

6. Przykładowy zapis w dzienniku – 4(1), gdzie „4” to ocena z poprawy, natomiast „1” w nawiasie to ocena za pracę pierwotną.

7. Uczeń nieobecny w szkole podczas pisanie przez jego oddział pracy kontrolnej (niezależnie od jej typu) z przyczyn uzasadnionych, popartych usprawiedliwieniem rodzica/opiekuna lub zwolnieniem lekarskim, ma obowiązek ustalić z nauczycielem, w ciągu 1 tygodnia kalendarzowego od powrotu do szkoły, termin napisania zaległej pracy.

8. Oceny uzyskane z następujących form sprawdzania wiedzy nie podlegają poprawie: prezentacje multimedialne, praca i aktywność na lekcjach, aktywność dodatkowa, przygotowanie do zajęć, praca w grupach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczeń posiadający opinię/orzeczenie PPP jest oceniany zgodnie z zaleceniami w nich zawartymi.
2. Na podstawie ocen cząstkowych (z uwzględnieniem ich wagi) uczeń otrzymuje ocenę półroczną i końcoworoczną.
3. Treść PZO może ulec zmianie w roku szkolnym, o czym uczniowie i rodzice muszą zostać poinformowani.
4. Inne szczegółowe postanowienia dotyczące oceniania mogą być przekazywane przez nauczyciela na bieżąco w formie ustnej lub pisemnej. Muszą być one zgodne z zasadami ogólnymi i przepisami nadrzędnymi.